

Selectieleidraad

E-Lympic Mobility Hub

National niet openbare procedure
Contract **AI 2019-0617**



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	3
2	Opdrachtbeschrijving	4
2.1	Projectdoelstelling	4
2.2	Scope van de opdracht	5
2.3	Projectlocatie	7
2.4	Omgeving en raakvlakken	8
2.5	Contractvorm	10
2.6	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	11
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	15
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	15
3.3	Correspondentie	15
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	16
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	16
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	17
3.7	Belangenverstrengeling	17
3.8	Mededingingswet	17
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding	18
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	18
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	18
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	18
4	Selectiefase	20
4.1	Verzoeken tot deelneming	20
4.2	Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	20
4.3	Uitsluitingsgronden	20
4.4	Geschiktheidseisen	21
5	Selectie	25
5.1	Selecteren gegadigden	26
6	Verzoeken tot deelneming	27
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
6.2	Referentiewerken	28
6.3	Beroep bekwaamheid derden	28
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	28
	Bijlage(n)	

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project E-Lympic Mobility Hub. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure

AI 2019-0617 E-Lympic Mobility Hub.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is het Chief Technology Office (CTO) van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

In de afgelopen jaren is het Stadionplein bij het Olympisch Stadion in Zuid vernieuwd tot een hoogwaardig stedelijk gebied, met nieuwe woon- en kantoorgebouwen, horeca en winkels. Zo hebben ook de voormalige Citroëngebouwen een nieuwe bestemming gekregen. Daarnaast is het stedelijke mobiliteitssysteem in transitie. CO₂-uitstoot moet teruggedrongen worden en door de groei en verdichting van de stad staat de openbare ruimte onder druk. De Gemeente Amsterdam zet in op uitstootvrije mobiliteit en stimuleert slimme en schone (elektrische) deelmobiliteit.

De projectdoelstelling is de realisatie van een Smart Mobility Lab (Wijkhub*) als onderdeel van het CTO Smart Mobility Programma en het V&OR Programma Hubs en het stimuleren van de mobiliteitstransities van fossiel naar elektrisch en van bezit naar gebruik door deze te faciliteren en hiermee te experimenteren en dit te demonstreren.

- **Faciliteren** van aanbod van elektrische deelmobiliteit en laadinfra;
- **Experimenteren** met innovatieve mobiliteitsconcepten met als doel hiervan als stad te leren, ervaring en kennis op te doen en eventueel op te schalen;
- **Demonstreren** van de voortrekkersrol van Amsterdam op het gebied van mobiliteit van de toekomst: hoe ontwikkelen mobiliteit en innovatieve mobiliteitsconcepten zich en hoe gaat Amsterdam daar nu en in de toekomst mee om.

De projectscope is op hoofdlijnen;

1. Herinrichting van de gehele locatie, waarbij ruimtelijke en esthetische opwaardering en inpassing in de omgeving belangrijk is;
2. Het leveren, plaatsen en exploiteren van (Snel)laadinfra voor verschillende vormen van elektrische (deel)mobiliteit;
3. Geclusterd aanbod van verschillende vormen van elektrische deelmobiliteit;
4. Slimme vormen van energiemanagement met als doel de impact op het elektriciteitsnet te beperken, met behulp van lokale opwek en opslag van duurzame elektriciteit;
5. Faciliteren van onderzoek m.b.t. gebruik en effectiviteit van de hub en energiemanagement op locatie;
6. Faciliteren van experimenten met betrekking tot innovatieve mobiliteitsconcepten, inclusief logistiek en transport over water;
7. Demonstratie van het concept mobiliteitshub en de onderdelen ervan.
8. Het exploiteren van de mobiliteitshub gedurende de concessieperiode.
9. Leren op basis van data, waar toepasselijk uitgewisseld via standaarden.

**Een wijkhub is één van de schaalniveaus van mobiliteitshubs, gedefinieerd in het document "visie Hubs".*

2.2 Scope van de opdracht

De E-lympic Mobility Hub is één van de eerste stappen in het realiseren van smart mobility hubs in Amsterdam. Indien deze stap succesvol is volgt mogelijk de implementatie bij andere hubs en/of opschaling ervan binnen de gemeente Amsterdam.

De scope van de opdracht bestaat uit 2 onderdelen, ofwel fases.

1. **Bouwteamfase** (bouwteamovereenkomst waarop de bepalingen Amsterdam gebaseerd op de DNR 2011 van toepassing is)
2. **Realisatiefase** (concessieovereenkomst waarop de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, dd. 27 mei 2020 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 van toepassing is.)

Bouwteamfase

Het doel van de Bouwteamfase is om gezamenlijk te komen tot een optimaal en door alle betrokken partijen gedragen definitief ontwerp, PvE, kostenraming, risicoverdeling, business case en concessieovereenkomst voor de realisatie- en exploitatiefase. Tijdens de bouwteamfase wordt gezamenlijk met de toekomstig opdrachtnemer, stakeholders en opdrachtgever op een iteratieve en interactieve wijze naar de meest optimale en uitvoerbare oplossing voor het project gezocht. Van de opdrachtnemer wordt hierbij verlangd dat hij onderzoek verricht, ontwerpen opstelt en uitwerkt met bijbehorende producten en later de realisatie en exploitatie doet. Voor de bouwteamfase moet gedacht worden aan:

- Het actief invullen van partnerschap met de gemeente om te leren en ontwikkelen;
- Ontwerp en voorbereiding inclusief participatie met de omgeving;
- Het ontwerpen en herinrichten van de gehele locatie inclusief de openbare ruimte van de groenstrook en fietsverbinding;
- Opstellen en uitwerken van producten zoals planning, risicoanalyse, tekeningen, ophalen van eisen en verwerken in een PvE, plan van aanpak, uitvoeringsfasering ed.
- Het aanvragen van benodigde vergunningen;
- Opstellen van een business case waaronder een investerings- en exploitatieraming;
- Onderzoeken verrichten en informatie inventariseren en verzamelen.
- Het creëren van inzicht op basis van gegenereerde data.
- Afstemmen huurovereenkomst locatie met gemeentelijke afdeling Vastgoed.

Gunning van de realisatiefase (ofwel aangaan van de concessieovereenkomst) is onder voorbehoud van akkoord van opdrachtgever & opdrachtnemer over de gezamenlijk opgestelde concessieovereenkomst en alle bijbehorende voorwaarden.

Realisatie- en exploitatiefase

Na de Bouwteamfase wordt de gezamenlijk opgestelde concessieovereenkomst met bijbehorende ontwerp, aanpak en uitvoeringswijze gegund aan de opdrachtnemer en begint de realisatie- en exploitatiefase. De Concessieverlener, gemeente Amsterdam, gunt hierbij aan Concessiehouder (opdrachtnemer) de concessie voor de exploitatie van een dienst. Op de concessie zullen de algemene inkoopvoorwaarden van Amsterdam van toepassing zijn. De concessieverlener stelt daarbij voorwaarden en verplichtingen aan de concessiehouder zoals het realiseren van het ontwerp met laadinfra, herinrichting locatie, deelmobiliteiten en experimenteren en demonstreren e.a.. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Doorzetten en actief blijven invullen van partnerschap met de gemeente om te leren en ontwikkelen (waaronder het delen van informatie, analyseren en opgedane ervaringen);
- Het herinrichten van de kavel Stadionplein 36 en de dienstwoning Stadionplein 32-34;
- Het beheren en onderhouden van de kavel Stadionplein 36;
- Afsluiten huurovereenkomst met gemeentelijke afdeling Vastgoed ;
- Het aanleggen van snellaadinfrastructuur voor voertuigen en deelmobiliteit;
- Het aanbieden en demonstreren van deelmobiliteit;
- Het lokaal opwekken en opslaan van hernieuwbare elektriciteit;
- Het aanbieden van diensten op het gebied van energie (flex-services) zoals netbalanceren en peak shaving;
- Het exploiteren van het Smart Mobility Hub als geheel;
- Het aantrekken van gebruikers en samenwerkingspartners uit de omgeving;
- Het faciliteren en ondersteunen van onderzoek m.b.t. gebruik en effectiviteit van de hub en energiemangement op locatie;
- Het faciliteren, ondersteunen en uitvoeren van experimenten met betrekking tot innovatieve mobiliteitsconcepten;
- Het demonstreren van het concept mobiliteitshub en de onderdelen daarvan;
- Invulling geven aan en toepassen van gemeentelijke uitgangspunten zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid, zie hoofdstuk 2.6.

Naast het inkopen van producten / objecten en diensten is er een sterke behoefte tot het, gezamenlijk met marktpartijen, opdoen van kennis & ervaring met betrekking tot alle bovenstaande onderwerpen, de ontwikkeling en exploitatie van mobiliteitshubs en de transformatie van tankstation locaties in de toekomst.

De bouwteamfase start na het ondertekenen van de bouwteamovereenkomst. De bouwteamfase duurt naar verwachting circa 6 maanden t/m september 2022 en dan dient de concessieovereenkomst en alle hierbij behorende producten conform de bouwteamovereenkomst opgeleverd te zijn.

Indien gedurende de bouwteamfase blijkt dat voor het behalen van de projectdoelstelling en voldoen aan minimaal gestelde voorwaarden en eisen de opdrachtgever en opdrachtnemer geen overeenstemming gaan bereiken kan de bouwteamfase vroegtijdig worden beëindigd of worden besloten een bestuurlijk traject te starten voor verruiming en/of aanpassing van de minimaal gestelde voorwaarden en eisen.

Indien besloten wordt door de opdrachtgever een bestuurlijk traject te starten wordt van de bouwteamaannemer (opdrachtnemer) verlangd wordt dat ook hij hieraan ondersteuning biedt. Indien er via een bestuurlijk traject geen positief besluit volgt wordt er met de opdrachtnemer geen concessieovereenkomst afgesloten en worden alleen de kosten van de opdrachtnemer in de bouwteamfase vergoed.

Bij een positief besluit wordt er met de bouwteamaannemer een concessieovereenkomst afgesloten. Het in de bouwteamfase ontwikkelde ontwerp en de producten gelden als input voor de realisatiefase waar de opdrachtnemer mogelijk nog nadere de ontwerp- en voorbereidingsactiviteiten verricht zoals de engineering. Verwachting is dat de realisatiefase (1^e jaar) en daarna exploitatiefase (10 a 15 jaar) duren.

Alle werkzaamheden die onder de bouwteam- en concessieovereenkomst worden uitgevoerd dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

2.3 Projectlocatie

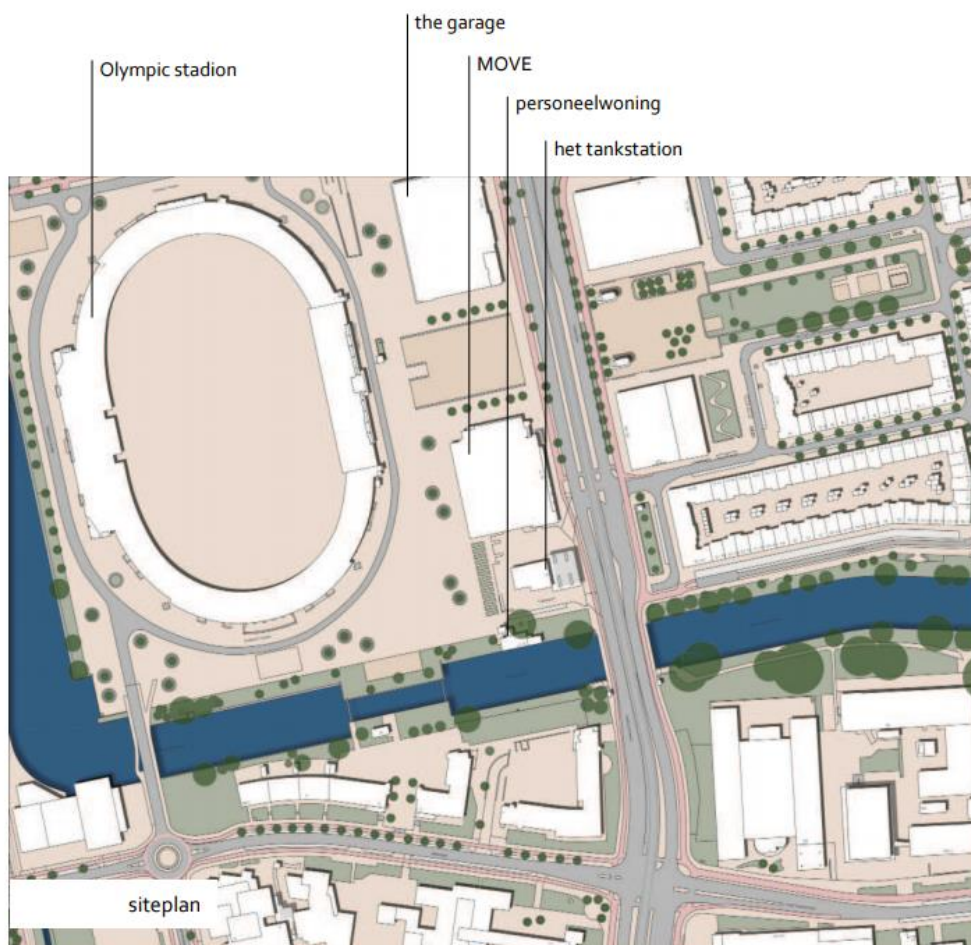
De projectlocatie bevindt zich op adres Stadionplein 36 en 32-34. De locatie is direct naast beeldbepalende gebouwen zoals Olympisch Stadion en Citroëngarage gevestigde. Dit zijn gebouwen met historie en allure. De dienstwoning en het restant van de toegangspoort tot het terrein van Olympisch stadion zijn monumentale elementen op de locatie.

Op de huidige locatie, Stadionplein 36 en 32-34, is Total is momenteel exploitant van het tankstation op perceel Stadionplein 36. De huidige functie is verkoop van motorbrandstoffen. Gemeentelijk Vastgoed beheert het contract en de grond. Reeds in 2017 is de huidige huurder gemeld dat het huurcontract niet verlengd zou worden i.v.m. gewenste herontwikkeling van de grond en het contract is in juni 2018 van rechtswege geëindigd. Er is een overeenkomst van kracht (getekend door de huidige huurder) waarin is vastgelegd dat het gebruik van de kavel door de onderhuurder Total wordt gedoogd tot het moment dat de gemeente aangeeft over de grond te willen beschikken, waarna de huurder 6 maanden de tijd heeft om de kavel ontruimd en gesaneerd op te leveren. De voormalige dienstwoning Stadionplein 32-34 wordt beheerd door leegstandsbeheer en is antikraak bewoond.



2.4 Omgeving en raakvlakken

Er zijn veel (potentiële) raakvlakken met verschillende stakeholders waarmee de toekomstige exploitant en het interne projectteam rekening moeten houden. Hieronder worden, in willekeurige volgorde, de verschillende stakeholders en inhoudelijke raakvlakken op hoofdlijn (niet uitputtend) benoemd om inzicht te geven in het speelveld waar het project zich in begeeft en om een beeld te geven van potentiële samenwerkingspartners.



Stakeholders in het gebied	Toelichting
P+R Olympisch Stadion	Parkeren voor overstap op deelmobiliteit
Parkeergarage Olympisch Stadion	Parkeren voor overstap op deelmobiliteit
Gebruikers evenemententerrein Stadionplein	Evenementen en transport/toegankelijkheid
Gebruikers MOVE	Huurders nabijgelegen pand, potentiële gebruikers/partners
Gebruikers The Garage	Huurders nabijgelegen pand, potentiële gebruikers/partners

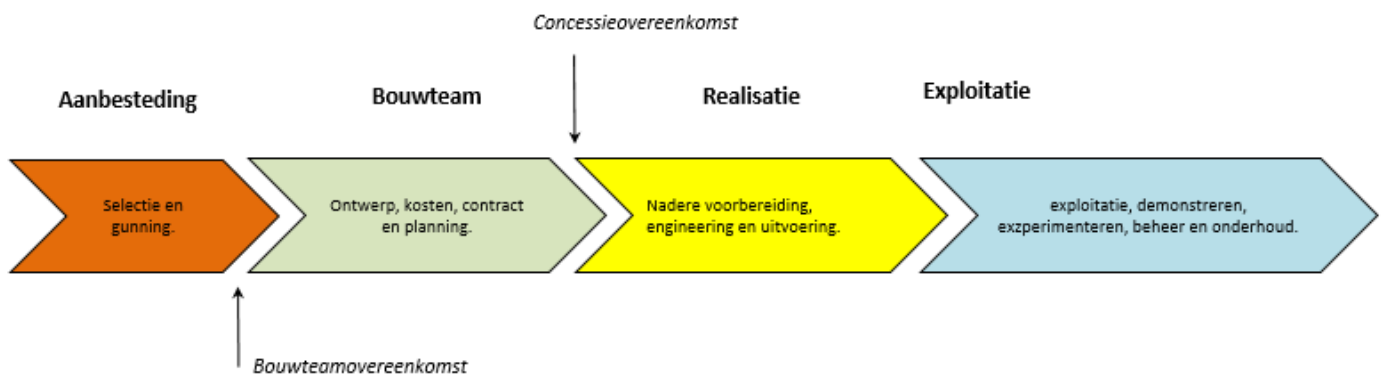
Gebruikers Olympisch Stadion	Exploitant en huurders nabijgelegen pand, potentiële gebruikers/partners
Bewoners omgeving Stadionplein	Potentiële gebruikers
Bedrijven in gebieden rond Stadionkwartier	Potentielle afnemers van diensten voor werknemers of leveranciers
Stakeholders Overheid	Toelichting
Gemeente Amsterdam Vastgoed	Beheerder grondhuurcontracten
GVB	Tram- en metro infrastructuur
Liander	Elektriciteitsnet stabilisatie
Gemeente Amsterdam Verkeer & Openbare Ruimte	Openbare ruimte, beleid en verkeersmanagement
Gemeente Amsterdam Chief Technology Office	Borging experimenten en onderzoek
Gemeente Amsterdam Mobilab	Hosting data
Waternet	Riolering, drinkwater, waterkwaliteit en –kwantiteit.
Gemeente Amsterdam Programma Varen	Laadinfra voor vaartuigen en nautische voorwaarden
Gemeente Amsterdam Monumenten en Archeologie	Toezicht monumentaliteit dienstwoning
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuid	Diverse vergunningen, bewonerscommunicatie, aansluiting lokale initiatieven
Gemeente Amsterdam Ruimte & Duurzaamheid	Laadinfra, energiemanagement, stedenbouw
Gemeente Amsterdam Stadswerken	Beheer en onderhoud openbare ruimte
Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions	Onderzoek effect en gebruik hub, evt. ondersteuning experimenten
Andere kennisinstellingen	Onderzoek effect en gebruik hub, evt. ondersteuning experimenten
Stakeholders Markt	Toelichting
(Andere) deelmobiliteitsaanbieders	Interoperabiliteit en/of experimenten
(Andere) exploitanten mobiliteitshubs	Interoperabiliteit
(Andere) Mobility as a Service aanbieders	Ontsluiting functies mobiliteitshub
Logistieke partijen	Logistieke functies en/of experimenten

2.5 Contractvorm

Aanbesteder heeft in maart 2019 een markconsultatie voor dit project georganiseerd en een vooraankondiging gedaan op 23 juli 2021. De inzichten van de marktconsultatie zijn verwerkt in deze aanbestedingsdocumenten.

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de bouwteamovereenkomst en de Concessieovereenkomst. Deze overeenkomsten worden verstrekt na de selectiefase bij de start van de inschrijvingsfase. De gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De concessieovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst 2) het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs en mogelijk 3) de uitkomst van het bestuurlijk proces. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de concessieovereenkomst niet gesloten en wordt de opdrachtnemer overeenkomstig de bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen in de ontwerp-, bouwteamfase.

Hieronder een overzicht van de gefaseerde aanpak en te onderscheiden fases.



De overeenkomsten

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de bouwteamovereenkomst en de Concessie overeenkomst. Deze overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de inschrijvingsfase. De gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Concessieovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst 2) het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs en 3) de uitkomst van het bestuurlijk proces. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt Concessieovereenkomst niet gesloten en wordt de opdrachtnemer overeenkomstig de bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen in de ontwerpfase.

De Aanbesteder is voornemens de voorbereidende werkzaamheden in te richten als een bouwteamovereenkomst en de realisatiefase via een concessieovereenkomst.

Bouwteam

Voor de voorbereidings-, ontwerpfase wordt een bouwteamovereenkomst gesloten om daarmee de kennis en expertise van de markt(partijen) in een zeer vroeg stadium bij het ontwerp te betrekken. Daarbij wordt van de aannemer met name inbreng verwacht ten aanzien van de eerder genoemde ontwerpprincipes. In de bouwteamfase wordt gestreefd naar een actieve en betrokken samenwerking.

2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.6.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van

op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.6.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.6.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam

Specifiek geldt voor de exploitatie van de E-lympic Mobility Hub locatie dat de te exploiteren modaliteiten uitstootvrij moeten zijn. Verder is de verwachting van de opdrachtgever dat de opdrachtnemer zich inzet om waar mogelijk transport uit te voeren met uitstootvrijvoertuigen.

2.6.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

2.6.5 Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

In dit hoofdstuk wordt in beknopte vorm toegelicht wat de BIO inhoudt en waar alle relevante informatie gevonden kan worden. De set van maatregelen en controle punten zijn in de vorm van een tekst document beschikbaar via https://bio-overheid.nl/media/1572/bio-versie-104zv_def.pdf

De BIO is een interpretatie van de generieke ISO27001 en ISO27002 normenkaders. De BIO volgt de indeling van de ISO 27002 zodat bedrijven of leveranciers die een certificering hebben met dit normenkader weinig moeite zullen hebben.

bestaat uit een verzameling van “controls” en “maatregelen” die als een soort checklist gebruikt worden om te controleren of een systeem robuust genoeg is op het vlak van Informatievoorziening. Het begrip Informatievoorziening is niet eenduidig (hard) gedefinieerd. Wanneer op Internet gezocht wordt naar de definitie kom je verschillende varianten tegen. Onderstaande definitie¹ is één van de meest beschrijvende varianten:

Een geautomatiseerd informatiesysteem is het geheel van apparatuur met daarbij behorende basisprogrammatuur en toepassingsprogrammatuur, gegevensverzamelingen, procedures en personen voor het kennen en/of besturen/ondersteunen van reële systemen ofwel bedrijfsprocessen. De apparatuur, programmatuur etc. zijn te beschouwen als de informatiesysteemcomponenten.

Vijf componenten van het geautomatiseerde informatiesysteem:

- *Apparatuur.*
- *Programmatuur (basis en toepassing).*
- *Gegevensverzamelingen.*
- *Mensen.*
- *Procedures.*

De BIO Controls zijn:

- (05) Informatiebeveiligingsbeleid
- (06) Organiseren van informatiebeveiliging
- (07) Veilig personeel
- (08) Beheer van bedrijfsmiddelen
- (09) Toegangsbeveiliging
- (10) Cryptografie
- (11) Fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving
- (12) Beveiliging bedrijfsvoering
- (13) Communicatiebeveiliging
- (14) Acquisitie, ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen
- (15) Leveranciersrelaties
- (16) Beheer van informatiebeveiligingsincidenten
- (17) Informatiebeveiligingsaspecten van bedrijfscontinuïteitsbeheer
- (18) Naleving

Uitgangspunt is dat apps nodig zullen zijn en voorinformatie uitwisseling tussen gebruikers van mobiliteiten en concessiehouder (exploitant) en data-, informatie-uitwisseling met de opdrachtgever. Gedurende de bouwteamfase, bij het verder vormgeven en uitwerken van het concept, businesscase en ontwerp e.a., nemen aantonen hieraan te kunnen voldoen nu niet opnemen als geschiktheid of uitsluitingseis. In concessieovereenkomst zullen eisen conform beleid worden opgenomen omtrent privacy & security cybereisen waaraan voldaan moet worden gedurende de realisatie & exploitatiefase.

Gemeente Amsterdam als opdrachtgever kijkt daarbij breed naar hoe inzicht via data ons kan helpen bij het realiseren van onze doelen ten aanzien van o.a. veiligheid, inclusiviteit en gebruik openbare ruimte. Datadelen staat in functie van deze doelen en wordt steeds belangrijker. Investeren op dit vlak in zowel infrastructuur als expertise zijn daarom essentieel.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de nationale niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op:

- ✚ Kwaliteit bouwteam;
(visie op samenwerking en rol in het bouwteam, samenwerkingscompetenties van het bouwteam, teamleden en partijen aansluitend bij opgave, uurtarieven, rollen en verwachte aantal uren voor de bouwteamfase, mate van ervaring met de ontwerp, realisatie- en exploitatiefase horende bij de opgave,);

- ✚ Visie op hoofdlijnen van de E-lympic Mobility Hub.
(business case, risico's & kansen, visie invulling huidig en toekomst).

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Omschrijving	datum
Publicatie Selectieleidraad	24 november 2021
Nota van inlichtingen (periode) exclusief recesperiode	25-11-2021 t/m 07-01-2022
Uiterste datum om vragen te stellen	05-01-2022
Kerstvakantie (reces)	27-12 t/m 09-01
Aanmeldingen (uiterlijk)	14 januari 2022 vóór 14:00
Beoordeling en selecteren marktpartijen	17-01 t/m 21-01-2022
Bekend maken de 3 geselecteerde marktpartijen (publicatie procesverbaal)	26-01-2022
Publicatie gunningsleidraad en bijlagen	28-01-2022
Nota van inlichtingen (periode)	31-01 t/m 01-04-2022
Uiterste datum om vragen te stellen	28-03-2021
Voorjaarsvakantie	19 t/m 27 februari 2022
Interviews en/of assessment	februari / maart 2022
Inschrijvingen (uiterlijk)	08 april 2022 vóór 14:00
Beoordelen inschrijvingen & gunningsbesluit	11-04 t/m 22-04
Publicatie procesverbaal voorgenomen gunning Bouwteamovereenkomst	28-04-2022
Meivakantie	30-04 t/m 08-05-2022
Bezwaartermijn	21 dagen
Definitieve gunning	19 mei 2022
Ondertekening bouwteamovereenkomst	n.t.b.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- De verschillende onderdelen van het project hebben een aanzienlijke samenhang voor wat betreft de fysieke scope (fysieke raakvlakken) en procesmatige scope (fasering).
- kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase in uitvoeringsfase);
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten.
- betere kwaliteit van het ontwerp vanwege het innovatieve karakter en producten en faalkostenreductie;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met het aanmelden (selectiefase).

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die

beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming conform bijlage 1.

4.2 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tijdstip **(dus vóór 14.00 uur)** via TenderNed dooraanbesteder te zijn ontvangen. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het uploaden van documenten op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Gegadigden dienen derhalve tijdig daarmee te beginnen.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van verzoeken tot deelneming kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste datum en tijdstip van aanmelding gesloten te houden (vgl. art. 2.109 Aanbestedingswet 2012). Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de termijn nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid zal aanbesteder alleen gebruik maken indien gegadigden tijdig, dus voor het sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd), schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

4.3 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar artikel 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Geschiktheidseisen

Uit de marktconsultatie is gekomen dat voor de realisatie en exploitatie van het project E-Lympic smart Hub meerdere verschillende disciplines benodigd zijn die niet (standaard) binnen één bedrijf of organisatie aanwezig zijn.

Rekening moet worden gehouden dat verschillende disciplines, kennis en ervaring naar verwachting in de bouwteam- en/of realisatiefase nodig zijn en geborgd moeten worden, zijn:

1. Mobiliteit
 - Mobility as a Service (aanbieden van en /of koppelen met MaaS-dienst, onderhouden)
 - Deelmobiliteit (elektrische voertuigen zoals auto's ,step, scooter, fiets)
 - Hubs (service en shuttle logistiek)
 - Concept ontwikkeling
2. Energiemanagement
 - Netontlasting/ -ondersteuning
 - Energie Management Systemen (EMS)
 - Kennis diverse vormen van energie (zon)
 - Snelladen en regulier laden
 - Dynamic load balancing
 - Technology Readiness Level (minimum TRL ≥7)
3. Privacy en cybersecurity
 - Apps – digitale software verlening
 - Open source softwaretechnologieën
 - Gebruiks-gemak op de visualisatie-interface.
4. Gebouw
 - Aanleg en ontwerp openbare ruimte
 - Architect ingeschreven in het architectenregister (planoloog)
 - Ontwerpen binnen beleidskaders
5. Vastgoed
 - Ontwikkeling
 - Horeca (minimaal)
 - Beheer en onderhoud
6. Exploitatie van een locatie
 - Businessmodel.
 - Commercie & marketing
 - Bedrijfsvoering.
 - Beheer en onderhoud (service) van de faciliteiten.

Het demonstrenen en experimenteren tijdens de realisatiefase (exploitatie) betreft de punten 1, 2, en 3. Voor deze 3 onderdelen behoort de taak/werkzaamheden voor onderzoek, data verzamelen, analyseren, ontwikkelen en mogelijk uitbreiden op locatie (en/of opschalen). Voor demonstrenen kan gedacht worden aan het op locatie het uitdragen van en faciliteren van informatie over Hubs en gebruik van verschillende deelmobiliteiten.

Aangezien het uitvragen van een Smart Mobility Hub geen gewoongoed is en het hiervoor selecteren en aanbesteden aan een marktpartij geen vast richtlijnen en ervaring is, is de vraag aan geïnteresseerde marktpartijen om onderbouwd te reageren en vragen te stellen (nota van inlichtingen). Doel van de aanbesteder is een geschikte marktpartij te vinden voor de bouwteam- en realisatiefase.

Uit de bovenstaande disciplines zijn hieronder minimale geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid geformuleerd. Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.4.1 t/m 4.4.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.4.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

De toekomstig opdrachtnemer dient naar verwachting circa €800.000,- te moeten investeren in het eerste jaar van de realisatie- en exploitatiefase voor onderdelen zoals het herinrichten van de kavel Stadionplein 36 en de dienstwoning Stadionplein 32-34, huurovereenkomst en aanleggen van snellaadinfrastructuur voor voertuigen en deelmobiliteit e.a. Na de eerste investering zal gedurende de verdere exploitatiefase de kosten vooral bestaan uit exploitatiekosten en dient er huur te worden betaald voor de locatie van de mobility hub.

4.4.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 : 2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.4.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetentie A	-	Ondernemen
Kerncompetentie B	-	Mobiliteit
Kerncompetentie C	-	Snellaadobjecten
Kerncompetentie D	-	Energie Management Systemen

Kerncompetentie A - Ondernemen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met ondernemen op het gebied van (deel)mobiliteit, oplaad faciliteiten of hieraan vergelijkbare bedrijfstakken. Geschiktheidseis is:

- *Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een onderneming op het gebied van (deel)mobiliteit, oplaad faciliteiten of hieraan vergelijkbare bedrijfsactiviteiten met een omzet van ten minste €300.000,- gedurende 3 jaar aaneengesloten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd.*

Kerncompetentie B - Mobiliteit

De gegadigde dient te beschikken over ervaring op het gebied van mobiliteit voor de onderdelen Mobility as a Service (aanbieden van en/of koppelen met MaaS-dienst, onderhouden) en het aanbieden van deelmobiliteiten (elektrische voertuigen zoals auto's, e-bakfiets, e-scooter, e-fiets).

Geschiktheidseis:

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels 1 of meerdere referentieprojecten waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 3 jaar:

- 1) *het aanbieden van en/of koppelen met Mobility as a Service diensten en het onderhouden hiervan, en;*
- 2) *elektrische deelmobiliteit heeft aangeboden t (minstens 15 voertuigen met tenminste 2 verschillende mobiliteitsvormen).*

Kerncompetentie C - Snellaadobjecten

De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van realisatie en onderhoud van (snel)laadobjecten. Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 5 jaar:

- *Ervaring heeft met het leveren, plaatsen, exploiteren en onderhouden van minimaal 4 snelladers voor elektrische auto's in de openbare ruimte. Op het tijdstip van inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 12 maanden aaneengesloten onderhouden en in gebruik zijn.*

Kerncompetentie D - Energie Management Systemen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van Energie Management Systemen die hebben bijgedragen aan beperken van de grootte van de net-aansluiting door onder andere lokale energieopslag en –opwekking.

Geschiktheidseis:

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels 1 of meerdere referentieprojecten waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 3 jaar:

- *Ervaring heeft met het toepassen van Energie Management Systemen toegepast in complexe energie & mobiliteit hubs met:*

- a) *Functioneel ontwerp EMS.*
Hoe gaat het systeem alle energiestromen voorspellen, monitoren en wanneer nodig sturende interventies implementeren.
- b) *Realisatie en operationalisatie in stedelijke omgeving.*
Inclusief variabelen als - de energievraag vanuit mobiliteit en - het flexibel invullen daarvan, - gebruik batterijopslag en/of lokale opwekking. Met als doel de netaansluiting te minimaliseren, zoveel mogelijk eigen energie te gebruiken (autarkie) en/of de energiekosten te minimaliseren.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar drie. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht:

Selectiecriterium 1: Ervaring met het werken in een samenwerkingsverband (max. 20 punten)

Het bezit van de competentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject in de afgelopen 3 jaar. Punten worden toegekend voor de mate waarin met het referentieproject kennis & ervaring is opgedaan met het samenwerken in samenwerkingsverband voor;

1. de mate van overeenkomstigheid van het referentiewerk met de benoemde opgave en verschillende disciplines;
2. de Gegadigde was (hoofd)opdrachtnemer in het referentiewerk;
3. de opdracht betrof het werken in samenwerkingsverband, aantal partijen en mate waarin met verschillende partijen en op meerdere raakvlakken samengewerkt moest worden;
4. de recentheid van de opdracht in de afgelopen jaren.

Selectiecriterium 2: Ervaring met ontwikkelingen (max. 50 punten)

Het bezit van de competentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject in de afgelopen 3 jaar. Punten worden toegekend voor de mate waarin met het referentieproject kennis & ervaring is opgedaan met het (door)ontwikkelen van:

1. mobiliteitsvraagstuk en aanbieden van mobiliteiten;
2. leveren, plaatsen en onderhouden van snelladers voor elektrische auto's en ander e-mobiliteiten;
3. energie Management Systemen, zoals net-congestie, slim laden in combinatie met snelladen;
4. software en hardware beveiliging en het verzamelen, analyseren en delen van data;
5. overige technieken.

Selectiecriterium 3: Ondernemen en investeren (max. 30 punten)

Het bezit van de competentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject in de afgelopen 5 jaar. Punten worden toegekend voor de mate waarin met het referentieproject kennis & ervaring is opgedaan met een concessieovereenkomst (exploitatie) en het ondernemen en investeren voor een vergelijkbaar project met:

1. een concessieovereenkomst;
2. gedane investeringen in €,-;
3. uitvoering van projectmanagement voor een concessieovereenkomst.

Onder projectmanagement wordt verstaan, het op het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor, of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, de volgende taken:

- de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- het risicomanagement;
- het omgevingsmanagement;
- het kwaliteitsmanagement;

- het financieel management;
- de tijdsplanning;
- de afhandeling van wijzigingen.

Voor het toekennen van scores (punten) wordt het referentiewerk per selectie criterium beoordeeld waarbij de hieronder staande scoringstabel wordt aangehouden. Bijvoorbeeld wordt het referentiewerk (opdracht) behorende bij selectie criterium beoordeeld als uitstekend wordt 10 punten toegekend. Het maximaal te behalen aantal punten voor alle selectie criteria is 100 punten

<i>Scoringstabel</i>	<i>Scorings- percentage</i>
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'uitstekend' wordt beoordeeld; • bekwaamheid van Gegadigde is uitstekend beoordeeld, • en er is een uitstekende gelijkenis met het project.	100%
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'voldoende' wordt beoordeeld; • bekwaamheid van Gegadigde is voldoende beoordeeld, • en er is enige gelijkenis met het project.	50%
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'niet of matig' wordt beoordeeld; • bekwaamheid van Gegadigde is niet aangetoond of matig beoordeeld, • en er is geen gelijkenis met project.	20%

5.1 Selecteren gegadigden

De **drie** gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectie criteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Het gaat om de volgende bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal **tien** referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 3) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

Zijn als separate bestanden verstrekt.